**Projektowane postanowienia umowy**

Zawarta w dniu ................................. roku w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9, NIP 8130008613

reprezentowaną przez: Panią Dyrektor **Edytę Niemiec**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a,

NIP: ……………………………………, REGON: …………………..…………………………………….,

reprezentowanym przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: ***Organizacja i przeprowadzenie kursów branżowych dla uczniów i uczennic Technikum Nr 9 w Rzeszowie w zawodzie technika informatyka, programisty i reklamy z podziałem na części:***

* **Część 1**: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie „**Projektowanie i programowanie responsywnych witryn i aplikacji webowych**”
* **Część 2** : Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie „**Programowanie w języku Python z elementami analizy danych**”
* **Część 3**: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie „**Programowanie stron i aplikacji webowych na przykładzie: ReactJS, nodeJS, NextJS**”
* **Część 4**: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie „**Kreowanie strategii marketingowych w oparciu o social-media, zastosowanie nowoczesnego oprogramowania do tworzenia i edycji cyfrowych materiałów graficznych**”

w ramach ZADANIA 2: „Zadanie 2. Kursy i szkolenia zawodowo - branżowe dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie - Technikum Nr 9 w obszarach wymaganych przez rynek pracy”, realizowanego w ramach projektu „Zawodowe kompetencje przyszłości” o numerze FEPK.07.13-IP.01-053/23 przez Gminę Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9

1. Zadania realizowane są w ramach projektu „Zawodowe kompetencje przyszłości” o numerze FEPK.07.13-IP.01-053/23 przez Gminę Miasto Rzeszów – Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9.
2. Zamawiający obliguje Wykonawcę do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych   
   z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywanie przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

**§ 2**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa ma na celu realizacje świadczenia usługi w zakresie organizacji i przeprowadzenia:

* Część 1: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie: „**Projektowanie   
  i programowanie responsywnych witryn i aplikacji webowych**”w wymiarze min. 40 godzin lekcyjnych [w podziale na: 10 godz. część teoretyczna i 30 godz. część praktyczna] dla 1 grupy 10 uczniów\*,
* Część 2: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie: „**Programowanie w języku Python z elementami analizy danych**” w wymiarze min. 40 godzin lekcyjnych   
  [w podziale na: 10 godz. część teoretyczna i 30 godz. część praktyczna] dla 1 grupy 10 uczniów\*,
* Część 3: Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie: „**Programowanie stron   
  i aplikacji webowych na przykładzie: ReactJS, nodeJS, NextJS**” w wymiarze min. 40 godzin lekcyjnych [w podziale na: 10 godz. część teoretyczna i 30 godz. część praktyczna] dla 2 grup po 10 uczniów każda\*,
* *Część 4:*Organizacja i przeprowadzenie kursu o nazwie: **„Kreowanie strategii marketingowych w oparciu o social-media, zastosowanie nowoczesnego oprogramowania do tworzenia i edycji cyfrowych materiałów graficznych”**w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych [w podziale na: 5 godz. część teoretyczna i 25 godz. część praktyczna] dla 2 grup po 10 uczniów każda\*.

\*Niepotrzebne skreślić

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do:
2. **28.11.2025 r.** w zakresie **Części 1** zamówienia\*,
3. **28.11.2025 r.** w zakresie **Części 2** zamówienia\*,
4. **31.03.2026 r.** w zakresie **Części 3** zamówienia\*,
5. **30.01.2026 r.** w zakresie **Części 4** zamówienia\*,

\*Niepotrzebne skreślić

**§ 3**

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Organizacji i przeprowadzenia kursu zgodnie z zapisami OPZ i zakresem merytorycznym dla części 1\*, części 2\*, części 3\*, części 4\* (\*niepotrzebne skreślić)
2. Zaangażowania kadry prowadzącej kurs / szkolenie spełniającej wymogi określone w OPZ,
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skierowana zostaje następująca osoba:

**Imię i nazwisko**: ............................................................

**Stanowisko/funkcja**: .....................................................

**Doświadczenie zawodowe**: ...........................................

(wg opisu przedstawionego w ofercie Wykonawcy i ocenionego w ramach kryterium oceny ofert)

1. Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji przedmiotu umowy, wskazanej w ust. 3, stanowiło podstawę do przyznania punktów ofercie Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert - doświadczenie zawodowe osoby przeprowadzającej kurs.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Wykonawcy (np. choroba, zdarzenia losowe, rezygnacja z pracy), po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. W przypadku konieczności zmiany, Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę zastępczą, która spełnia **co najmniej takie same wymagania** w zakresie doświadczenia i spełnienia kryterium społecznego\*, jakie posiadała osoba pierwotnie wskazana w ofercie. Do zgłoszenia nowej osoby należy załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie i spełnienie kryterium społecznego\*, umożliwiające Zamawiającemu ocenę równoważności kompetencji. (\*niepotrzebne skreślić).
4. Brak zgody Zamawiającego na zmianę osoby lub nieprzedstawienie osoby spełniającej wymagania określone w ust. 4, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów dydaktycznych oraz przekazania uczestnikom szkolenia kompletu materiałów szkoleniowych odnoszących się do przedmiotowego szkolenia,
6. Organizacji kursu / szkolenia według wymogów organizacyjnych opisanych w OPZ dla części 1\*, części 2\*, części 3\*, części 4\* (\*niepotrzebne skreślić)
7. Przeprowadzenia części praktycznej kursu dopiero po zakończeniu części teoretycznej.
8. Prowadzenia bieżącej dokumentacji z przebiegu szkolenia obejmującej / zawierającej:

* Program merytoryczny kursu / szkolenia uwzględniający minimum: nazwę kursu / szkolenia, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej, ramowe cele kursu / szkolenia, opis efektów uczenia się, metody i narzędzia oceny, zasadę uznania efektów i formę certyfikacji,
* Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy oraz uwzględnić wytyczne odnośnie szkolnego planu zajęć uczestników,
* Listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu / szkolenia oraz trenera – osobno dla każdego dnia zajęć,
* Dokumentacje fotograficzną: min. 15 zdjęć w układzie poziomym obrazujących uczestników podczas kursu / szkolenia.

1. Przekazania w każdym dniu szkolenia skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia w ciągu pół godziny od rozpoczęcia zajęć na adres email: …………………..
2. Dostarczenia zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia kursu / szkolenia następujących dokumentów (w przypadku kursu / szkolenia obejmującego 2 lub 3 grupy uczestników – osobno dla każdej grupy):

* Podpisanego potwierdzenia odbioru przez uczestników kursu / szkolenia materiałów dydaktycznych,
* Wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych
* Protokołu z przeprowadzonego procesu oceny końcowej i certyfikacji, zawierającego: łączny wynik punktowy/procentowy uzyskany przez uczestnika kursu/szkolenia oraz datę oceny
* Pisemnego potwierdzenia odbioru wydanych zaświadczeń/certyfikatów   
  o ukończonym przez uczestników kursie/szkoleniu
* Kopii certyfikatu wydanego każdemu uczestnikowi kursu / szkolenia
* Protokół wykonania usługi

1. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku procesu formalnej oceny końcowej. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego kursu / szkolenia, łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć, działy tematyczne stanowiące podstawę programu merytorycznego szkolenia.
2. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: dokumentacji formalnej kursu/szkolenia wymienionej w pkt. 5 i pkt. 6 paragrafu 3, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, certyfikatów/zaświadczeń).
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Zawodowe kompetencje przyszłości” (plakat dostarczony będzie przez Zamawiającego) oraz do poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
4. Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
5. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy i związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w celu umożliwienia Zamawiającemu, instytucjom kontrolnym lub uprawnionym organom nadzoru weryfikacji prawidłowości realizacji umowy, może zaistnieć konieczność udostępnienia danych osobowych osób zaangażowanych w realizację umowy, w szczególności:

* danych identyfikacyjnych instytucji realizującej usługę (np. nazwa, NIP, adres),
* danych trenerów, wykładowców i osób prowadzących zajęcia (imię, nazwisko, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe),
* danych uczestników (imię, nazwisko, dane kontaktowe, potwierdzenia obecności, zakres udziału).

Udostępnienie danych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz umów o dofinansowanie i podlega zasadom ochrony danych osobowych określonym w RODO.

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia uczestników oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną   
   na adres ………………………. informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po powzięciu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym   
   i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.
4. Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2030r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed rozpoczęciem kursu zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu informację z Krajowego Rejestru Karnego, dla każdej osoby prowadzącej kurs dla uczniów niepełnoletnich, sporządzoną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed** jej złożeniem, w zakresie: art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) - „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” musi być wskazana Kartoteka karna oraz Kartoteka nieletnich - o ile Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zaświadczenia [§ 17 - BEZPIECZEŃSTWO   
   W SZKOLE ust. 2].
6. Każdy wykładowca prowadzący zajęcia w ramach szkolenia/kursu dla uczniów załączy oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienia swoich danych osobowych celem sprawdzenia go w rejestrze RPS (Rejestr Przestępców Seksualnych) i rejestrze CROD (Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych). Zaświadczenie PS winno być pobrane z rejestru nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć - o ile Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia zaświadczenia.
7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczestników podczas realizacji kursu / szkolenia.

**§ 4**

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia następujących wymagań:

1. W zakresie wyposażenia miejsca przeprowadzenia kursu / szkolenia:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompletnego i sprawnego sprzętu niezbędnego do realizacji kursu, w tym:

* Komputerów lub laptopów spełniających parametry techniczne wymagane do realizacji zadań/ćwiczeń związanych z programem merytorycznym kursu / szkolenia
* Urządzeń audio-wizualnych (projektorów, tablic interaktywnych, systemów nagłośnieniowych) niezbędnych do realizacji zadań/ćwiczeń związanych z programem merytorycznym kursu / szkolenia

1. Wykonawca zapewni miejsce odbywania szkolenia, które będzie:

* Spełniało standardy dostępności architektonicznej określone w zasadach EFS na lata 2021–2027, w tym m.in. posiadało rampy, windy, odpowiednio przystosowane toalety oraz oznakowanie umożliwiające swobodny dostęp osobom niepełnosprawnym,
* Zlokalizowane na terenie miasta Rzeszowa, adres: …………………………………………………...

1. W zakresie oprogramowania: w ramach realizacji kursu/szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia licencjonowanego oprogramowania komputerowego, niezbędnego do prowadzenia zajęć i zgodnego z programem merytorycznym kursu / szkolenia,
2. Procedura odbioru i egzekwowania wymagań: przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający przeprowadzi kontrolę wyposażenia oraz miejsca kursu / szkolenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami określonymi w pkt 1 podpunkty a i b, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia uwag. Brak usunięcia niezgodności w wyznaczonym terminie skutkować będzie naliczeniem kar umownych, a w ostateczności możliwością odstąpienia od umowy.
3. Wydatek zaplanowano w ramach zadania pn.:„Zawodowe kompetencje przyszłości” o numerze FEPK.07.13-IP.01-0053/23. Realizacja zadania została zawarta w: Dziale 801, Rozdziale 80195, Paragrafie 4307, 4309.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (stwierdzenia nieprawidłowości). Zamawiający może rozwiązać umowę (w terminie 5 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania zajęć kursu w danym dniu. O tym fakcie zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego poprzez adres………………………………. najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, w którym kurs/szkolenie się nie odbędzie z obowiązkiem przeprowadzenia ich w późniejszym, uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w § 1. zgodnie z przyjętym programem merytorycznym kursu/szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich realizacji.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
3. Łączna wysokość kar umownych, jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć **10% (słownie: dziesięciu procent)** całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłoki z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Jeśli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionych przez Zamawiającego szkód, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 7.**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 dla:
2. **Część 1** – w kwocie **............... zł** (słownie: ..................... złotych),\*
3. **Część 2** – w kwocie **............... zł** (słownie: ..................... złotych),\*
4. **Część 3 –** w kwocie ............... zł (słownie: ..................... złotych),\*
5. **Część 4 –** w kwocie ............... zł (słownie: ..................... złotych),\*

\*Niepotrzebne skreślić

1. Wskazane wynagrodzenie stanowi **pełne wynagrodzenie Wykonawcy** i nie podlega powiększeniu o podatek od towarów i usług (VAT), ponieważ usługi objęte umową są **zwolnione z VAT** na podstawie **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c)** ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361), jako **usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych**.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa lub stanu faktycznego skutkujących utratą prawa do zwolnienia z VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Strony ustalą wówczas sposób rozliczenia wynagrodzenia z uwzględnieniem aktualnych przepisów podatkowych, przy zachowaniu pierwotnej kwoty netto.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie informacji Wykonawcy o prawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 11 i 13.
4. Wypłata wynagrodzenia o którym mowa ust. 1 pkt 1\*, pkt 2\*, pkt 3\*, pkt 4\*, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:

nazwa banku: ………………………………………………….

nr konta …………………………….……………

w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia zgodnie z ust. 2.

\*Niepotrzebne skreślić

1. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
4. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;

**Odbiorca Faktury**: Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie,   
ul. Adama Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów

1. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
2. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.) i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy w formie elektronicznej
   1. Na następujące adresy e-mail Zamawiającego …………………………………………………………..,
   2. Z adresu/adresów e-mail Wykonawcy ………………………………………………………………………..
5. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
6. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne dane uczestników do realizacji kursu/szkolenia.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie danych uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, a dotyczących drugiej Strony chyba, że ich ujawnienie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści umowy:
2. zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację Umowy w terminie określonym pierwotnie; w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać zmieniony (wydłużony) o czas trwania siły wyższej;
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takim wypadku Strony wprowadzą zmiany do umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień umowy do zmienionych przepisów,
4. wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, w takim przypadku termin realizacji umowy może zostać zmieniony (wydłużony) o czas trwania ww. okoliczności,
5. zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie wartości przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia umownego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia umownego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione,
6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 Strona, która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany poinformować o tym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną drugą Stronę.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:…………………………………., tel. ……………………., e-mail…………………………………………………………
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: ……………………………………, tel.:……………………………….…mail:………………………………….
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

# § 11

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych (zgodnie ze złożoną ofertą)

lub

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić i/ lub oddelegować osobę/y niepełnosprawną/e (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną lub oddelegowaną do realizacji przedmiotu umowy uznaje się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
3. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, która jest już zatrudniona przez Wykonawcę, **na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy, umowy cywilnoprawnej lub oddelegowana do realizacji zamówienia w ramach samozatrudnienia na stanowisku osoby prowadzącej kurs.**
4. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć także osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) **na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy, umowy cywilnoprawnej lub oddelegować do realizacji zamówienia w ramach samozatrudnienia na stanowisku osoby prowadzącej kurs**, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a następnie oddelegować do realizacji przedmiotu umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 3 dni od pisemnego wezwania (e-mailem lub osobiście) udokumentować fakt zatrudnienia/ oddelegowania osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby lub osób niepełnosprawnych na podstawie kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
7. W przypadku konieczności zmiany osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia/oddelegowania na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej spełniającej wymogi zadeklarowane w ofercie.
8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu umowy utrzymywać zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych co najmniej w liczbie zadeklarowanej w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 7.

**§ 12**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych   
   z realizacją niniejszej umowy.

**§ 13 – Waloryzacja\***

* + 1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) ceny brutto   
       w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:

1. zmiana cen kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych”;
2. strona umowy może żądać zmiany ceny brutto najwcześniej   
   w **7 miesiącu** wykonywania umowy, zmiana ceny brutto Wykonawcy może nastąpić jednokrotnie. W przypadku realizacji przedmiotu umowy **do 6 miesięcy**, strona umowy nie ma prawa do żądania zmienny ceny brutto;
3. strona umowy może żądać zmiany ceny brutto, jeżeli zmian wskaźnika ceny, o którym mowa w pkt 1, licząc od kwartału, w którym została zawarta umowa do kwartału,   
   w którym poniesione zostały koszty wynosi co najmniej **5%**;
4. dla potwierdzenia wpływu zmiany ceny kosztów na cenę brutto Wykonawcy umowy Strony obowiązują następujące zasady:
5. w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany ceny brutto zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma o waloryzację ceny brutto, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie zwiększonych cen kosztów związanych z realizacją danej części przedmiotu umowy wraz   
   z fakturą dokumentującą poniesienie tych kosztów,
6. w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany ceny brutto, Zamawiający zażąda przedłożenia przez Wykonawcę zestawienia cen kosztów, związanych z realizacją danej części przedmiotu umowy, poniesionych przez Wykonawcę w danym okresie wraz z fakturą dokumentującą poniesienie tych kosztów, a Wykonawca zobowiązany jest takie dokumenty przedłożyć   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nieprzedłożenie ich w terminie uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany ceny brutto;
7. *zmiana ceny brutto Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:*
8. *ceny brutto, oraz*
9. *sumy zmian wskaźnika, o którym mowa w pkt 3, pomniejszonego o wskaźnik ryzyka 5%;*
10. maksymalna wartość zmiany ceny brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi **5% ceny jednostkowej**;
11. Kwota brutto należna Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczona na podstawie faktury, oddzielną pozycją w ramach danej faktury,
12. Zmiana ceny brutto uprawnionej strony nastąpi w drodze aneksu.
    * 1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
13. przedmiotem umowy są usługi,
14. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
    * 1. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 3, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,, tj. od daty zawarcia aneksu do umowy.

\* dotyczy umów pow. 6 miesięcy

**§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz z przyczyn określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r, poz. 1360 z późn. zm.).
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

….. …………………………………………………………………

podpis osoby reprezentującej Zamawiającego podpis osoby reprezentującej Wykonawcę